

ADMINISTRACIÓN

MENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA



ANTOFAGASTA - LEBU

PERFIL DE EGRESO



MANEJAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES



EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO



EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRIVADO

REQUISITOS Y VÍAS DE INGRESO



- Cédula de identidad por ambos lados
- Licencia de enseñanza media
- Matricularse en <https://soytecnico.ceduc.cl>



ACCEDE A GRATUIDAD Y BENEFICIOS

- Postula a Gratuidad, becas y beneficios del estado ingresando a: portal.beneficiosestudiantiles.cl / www.gratuidad.cl

OTROS BENEFICIOS:

- Becas Complementarias Junaeb www.junaeb.cl
- Tarjeta Nacional Estudiantil www.tne.cl

5 SEMESTRES DE DURACIÓN

Incluido un periodo de práctica profesional de 400 horas cronológicas.



Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
Introducción al Derecho	Legislación Laboral	*Legislación Laboral y Gestión de Personas (Gestor de Personas en el Sector Público - Gestor de Personas en el Sector Privado)		Práctica Profesional
Administración	Administración Pública (Administración Pública I, Administración Pública II, Administración Pública III)			
Matemáticas y Estadísticas	Introducción a la micro y macro economía	Finanzas	Marketing de Productos y Servicio	
*Contabilidad (Contabilidad General; Presupuesto y Contabilidad Gubernamental)		Gestión de Compras y Contrataciones		
Ofimática	Herramientas Digitales para la Gestión (Herramientas Digitales para la Gestión I- Herramientas Digitales para la Gestión II)		Salud Ocupacional	
Comunicación Profesional	Documentación Administrativa y Profesional	Inglés Profesional	Ética	
Taller de Integración	Taller de Proyectos y Emprendimiento I, II		Taller de Emprendimiento	

*Para aprobar el módulo anual se deberán cumplir los requisitos establecidos para cada submódulo que lo compone.

PARA MÁS INFORMACIÓN, ESCRIBE A: INFORMACIONES@CEDUC.CL



WWW.CEDUC.CL

